РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СШ №54 г.Липецка
№____ от 30.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №54 г. Липецка
на 2024-2025 учебный год

г. Липецк

Содержание

		Стр.
1.	**МОДУЛЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ**	3
2.	**МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ в 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**	10
2.1.	Педагогические (тематические) советы	10
2.2.	Тематика заседаний методического совета школы	11
2.3.	Тематика совещаний членов педагогического коллектива при директоре	12
2.4.	Тематика совещаний членов педагогического коллектива при заместителе директора	14
2.5.	Циклограмма мероприятий по школе	17
2.6.	План внутренней системы оценки качества образования	34
2.7.	Методическая служба	64
2.8.	График проведения предметных недель	80
2.9.	План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО	81
2.10.	План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ООО	84
2.11.	План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС СОО	88
2.12.	График проведения административных контрольных работ, диагностических работ	91
2.13.	«Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!» (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	92
2.14.	«Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»	98
2.15.	«Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»	100
2.16.	«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»	102
2.17.	«Профориентация школьников: увлечение–профессия- успех»	103
2.18.	«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»	105
2.19.	План мероприятий по повышению финансовой грамотности учащихся	1077
2.20.	План мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся	108
2.21.	«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»	113

МОДУЛЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ

Цели и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

I. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 №	Август 2024г.	Администрация

171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)		
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь 2024г.	Администрация, зав.библиотекой
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Март 2025г.	Администрация
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновлёнными ФОП и ФГОС	2024-2025уч.г.	Администрация
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	2024-2025уч.г.	Администрация
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении обновлённых ФОП и ФГОС; • провести совещание при директоре, посвящённое изучению изменений обновлённых ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август 2025г.	Администрация
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Администрация
Проведение методических совещаний для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Администрация
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Ноябрь	Администрация
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Администрация
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Администрация, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация
Консультирование педагогических	В течение года	Администрация

работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов		
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Администрация
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Администрация
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Администрация, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновлёнными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Администрация, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Администрация, ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, Администрация
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы	Февраль-март 2025г.	Администрация, зав. библиотекой

Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление плана финансово-экономического обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь	Администрация по АХЧ, гл. бухгалтер

I. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП

1. Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, новыми концепциями преподавания учебных предметов и предметных областей (обществознание, география, ОБЖ, физическая культура, химия, физика, астрономия, предметная область «Искусство», предметная область «Технология»), история России.
2. Обеспечение условий для равного доступа обучающихся к качественному общему и дополнительному образованию. «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество».
3. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
4. Обеспечение условий для достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Повышение качества образовательной деятельности. «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

1. Повышение качества образования, результатов государственной итоговой аттестации: «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!».
2. Обеспечение условий для интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков.
3. Совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности.

III. Организация работы с одаренными детьми

1. Формирование базы данных об одарённых школьниках.

2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одарённых детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
4. Развитие способностей детей через систему внеурочной деятельности.

IV. Развитие научно-методической системы школы

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся проектно-исследовательской деятельностью.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества ОУ.

V. Развитие профессиональной компетентности педагогов. «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»;

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность, через систему психолого-педагогических семинаров.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.

VI. Развитие школьной инфраструктуры

1. «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации». Дальнейшее развитие информатизации ОУ.

VII. Сохранение и укрепление здоровья школьников

1. Создание в школе условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся.
2. Формирование у обучающихся положительной мотивации к здоровому образу жизни.
3. Обеспечение условий для совершенствования организации отдыха детей в каникулярное время;

VIII. Реализация программы воспитания. «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»

1. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
2. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
3. Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности. «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;
4. Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.
5. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
6. Поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
7. Организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал. Организовывать профориентационную работу со школьниками. «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех».
8. Организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал.
9. Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.
10. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

IX. Развитие системы управления школой

1. Обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью.
2. Совершенствование системы ученического самоуправления.
3. Изучение и использование инструментов «Бережливой образовательной организации»

РАНЖИРОВАНИЕ ДОСТИЖЕИЙ И ПРОБЛЕМ

Положительно решаемые вопросы	Проблемы и недостатки	Задачи
Условия для осуществления образовательной деятельности		
Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности В ОУ соблюдается удовлетворительный санитарно-гигиенический режим, обеспечивается сохранность здания, мебели, оборудования. В хорошем состоянии находится пришкольная территория. В школе имеется нормативно-правовая документация, регулирующая образовательную деятельность ОУ в целом. Удовлетворительное состояние охраны труда.	Недостаточное количество современно оборудованных кабинетов, необходимой техники	Необходимость оснащения кабинетов новым оборудованием; создание ресурсного банка инноваций на базе методического кабинета, активном вовлечении учителей и обучающихся в инновационную деятельность.
Соблюдение социальных гарантий участников образовательной деятельности		
Контингент учащихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Обеспечены права граждан на получение образования. Достаточный уровень изучения проблем преемственности обучения. Стабильны результаты ЕГЭ по предметам.	Нестабильная связь с ВУЗами в плане организации предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.	Совершенствовать предпрофильную подготовку и профильное образование; использовать разнообразные формы совместной работы с обучающимися и родителями.

Организация образовательной деятельности		
Учебный план разработан с учётом необходимости выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП, социального заказа, запросов родителей. Обучение осуществляется по Федеральным образовательным программам Расписание учебных занятий соответствует гигиеническим требованиям, предъявляемым СанПИН. Функционирует внутренняя система оценки качества образования.	Недостаточно на высоком уровне сформированы навыки педагогов к проведению самоанализа своей профессиональной деятельности. Недостаточно широко используются различные приёмы самоконтроля, постановки задач, требующих переноса полученных знаний в новую ситуацию. Недостаточно сформированы у обучающихся качества: умение логически мыслить, устойчивая мотивация к самостоятельной учебной деятельности, самооценка своей деятельности.	Усилить работу по мотивации учителей к разработке нового содержания и новых технологий образования.
Методическая работа		
Положительная динамика роста профессиональной компетентности педагогов. Сложившаяся система работы с молодыми педагогами. Активизация работы МО учителей-предметников, классных руководителей.	Затруднения педагогов в умение планировать (прогнозировать) качество конечного результата обучения.	Подготовка педагогических кадров, способных работать в инновационном режиме с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, для ведения научно-исследовательской работы учащихся.

Воспитательная работа		
Наиболее успешные направления работы: – здоровьесберегающее; – героико-патриотическое; – экологическое.	Взаимодействие классного руководителя и родителей (низкая родительская активность). Качественное изменения уровня психолого-педагогического сопровождения личностного развития обучающихся.	Создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Социально-психологическое обеспечение образовательной среды, развивающей потенциальные возможности каждого обучающегося. Использование технологий, направленных на сохранение здоровья обучающихся.
Внутришкольное управление		
Стиль управленческой деятельности – демократический, ориентирующий коллектив школы на доверительные отношения и критическую оценку собственной деятельности. Администрация школы старается создать благоприятный психологический микроклимат в коллективе и условия для обучения, воспитания и развития школьников. ВСОКО - эффективный инструмент управления качеством учебно-воспитательного модуля и необходимым условием для обеспечения информационной открытости организации.	Недостаточная эффективность обратных связей в системе регулирования и коррекции образовательных отношений.	Систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся.

2. МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Педагогические (тематические) советы

Август (ответственный: директор школы Волков В.Н.)

1. Анализ образовательной деятельности 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

Ноябрь Ответственные: Анкирская К.А., Данилова К.В.)

1.Итоги образовательной деятельности за I четверть.
2.Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся.

Январь (ответственные: Анкирская К.А. , Папина Л.А.)

1.Итоги образовательной деятельности за II четверть, I полугодие.
2.Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровни НОО, ООО, СОО.

Март (ответственные: Анкирская К.А. , Литвиненко Л.Н.)

1. Итоги образовательной деятельности за III четверть.
2. Эффективные методы и приёмы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности.

2. Май (ответственные: Анкирская К.А. , Папина Л.А)

1. Итоги образовательной деятельности за IV четверть, год.
2. Рассмотрение учебного плана на 2025-2026 учебный год.

2.2. Тематика заседаний методического совета школы

Задачи методического совета:

- Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
- Изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта.

- Овладение учителями-предметниками новыми технологиями, формами, методами и приёмами обучения.
- Совершенствование методики преподавания на основе внедрения информационных технологий в образовательную деятельность.
- Изучение и анализ качества знаний обучающихся.
- Организация работы наставников молодых специалистов.
- Организация внеклассной работы по предметам.
- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в семинарах, творческих мастерских, профессиональных конкурсах.
- Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательной деятельности в связи с внедрением обновлённых ФГОС, ФООП.

Сентябрь

1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.
3. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.
4. Работа с одарёнными детьми. Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.
5. Анализ ОГЭ, ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов.
6. Обсуждение плана подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА.

Январь

1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.
2. Итоги мониторинга образовательной деятельности за I полугодие.
3. О формировании УМК по предметам на 2025 -2026 учебный год.
4. О состоянии работы по повышению квалификации учителей.

Март

1. Мониторинг образовательной деятельности за 3-ю четверть.
2. О ходе реализации плана подготовки учащихся к ГИА.
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.

Май

1. Творческие отчёты МО учителей – предметников, начальных классов по реализации методической темы.
2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год.

2.3. Тематика совещаний членов педагогического коллектива при директоре

Сентябрь

1. Итоги проведения Дня Знаний.
2. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов, ГПД, обучения на дому.
3. Итоги проверки программ воспитательной работы с классом, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Октябрь

1. Итоги контроля за работой с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
2. Работа с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Ноябрь

1. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов.
2. Итоги проверки состояния преподавания физической культуры в 5-х классах.
3. Итоги контроля посещаемости учащихся в I четверти.
4. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
5. Итоги контроля за объемом домашнего задания.
6. Итоги репетиционного тестирования по русскому зыку, математике в 9-х классах.
7. Итоги контроля за реализацией направлений внеурочной деятельности классными руководителями, учителями начальных классов, учителями-предметниками

Декабрь

1. Итоги проверки состояния охраны труда в кабинете химии.
2. Итоги репетиционного тестирования по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-х,11-х классах. (ОГЭ, ЕГЭ)
3. Анализ проведения итогового сочинения

Январь

1. Итоги проверки классных журналов 1-11 класс, обучения на дому, ГПД.
2. Итоги смотра учебных кабинетов.

3. Состояние охраны труда в спортивных залах.
4. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
5. Итоги работы по введению и реализации обновлённых ООП НОО, ФГОС ООО в 1 полугодии.

Февраль

1. Анализ деятельности МО классных руководителей в I полугодии.
2. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. Итоги репетиционного тестирования по предметам по выбору в 11-х классах
4. Анализ проведения итогового собеседования в 9-х классах.

Март

1. Итоги проверки классных журналов 1-11 класс, индивидуально обучения (на дому).
2. Состояние охраны труда в кабинетах технологии, информатики.
3. Анализ месячника героико-патриотического воспитания.
4. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
5. Итоги репетиционного тестирования по математике и русскому языку в 9-х, 11-х классах (ОГЭ, ЕГЭ)
6. Итоги репетиционного тестирования по предметам по выбору в 9-х классах

Апрель

1. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению в 1-х классах.
2. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х.11-х классов.
3. Итоги репетиционного тестирования по математике и русскому языку в 9-х, 11-х классах (ОГЭ, ЕГЭ)
4. Анализ результатов работы за год. Эффективность реализации рабочих программ воспитания.

Май

1. Итоги смотра учебных кабинетов.
2. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов, индивидуального обучения (на дому).
3. Анализ результатов работы за год. Эффективность реализации воспитательных программ.
4. Итоги работы по реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.

2.4. Тематика совещаний членов педагогического коллектива при заместителе директора

Сентябрь

1. Итоги организации обучения детей на дому.
2. Итоги комплектования ГПД (1-4 классы).
3. Итоги проведения операции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!».
4. Итоги проведения стартовой диагностики первоклассников.
5. Итоги проведения входной диагностики в 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, в 5-11 классах по русскому языку, математике.
6. Итоги сформированности банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.

Октябрь

1. Предварительные итоги I четверти.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой технологией проведения ГИА в 9-х,11-х классах, результатами экзаменов 2024г.

Ноябрь

1. Итоги проверки дневников учащихся 2-11 классов.
2. Итоги проверки состояния преподавания русского языка во 2-х, 3-х классах.
3. Итоги проверки состояния преподавания русского языка и математики в 9-х, 11-х классах.
4. Работа с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
5. Итоги классно-обобщающего контроля в 9д классе.
6. Результаты апробации итогового сочинения в 11-х классах.
7. Итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников

Декабрь

1. Предварительные итоги II учебной четверти, I полугодия.
2. Итоги проверки состояния преподавания уроков математики в 3-х классах.
3. Работа с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
4. Итоги проверки состояния преподавания окружающего мира в 4-х классах.

Январь

1. Итоги проверки прописей в 1-х классах.
2. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. Результаты апробации итогового собеседования в 9-х классах.

Февраль

1. Итоги проверки состояния охраны труда в кабинетах физики.
2. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. Итоги классно-обобщающего контроля в 3г классе.

Март

1. Предварительные итоги III учебной четверти.
2. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Апрель

1. Итоги организации и проведения декады правовых знаний.
2. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению в 1-х классах.
3. Диагностика работы с детьми, находящимися под опекой, детьми и семьями, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.
4. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
5. Итоги развития творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности (5-8 классы).

Май

1. Предварительные итоги IV учебной четверти, II полугодия.
2. Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов.
3. Итоги Всероссийских проверочных работ.
4. Итоги выполнения программ отдельных учебных предметов в 1-11-х классах.
5. Итоги контрольных работ по русскому языку , математике (промежуточная аттестация) в 4-х классах.

2.5. Циклограмма мероприятий по школе

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ШКОЛЕ

№ п/п	Содержание контроля	Цели и задачи	Ответственный	Итоги контроля
СЕНТЯБРЬ				
1.	День знаний.	Организация нового учебного года.	Администрация	Справка, совещание при директоре
2.	Выявление учащихся, которые не приступили к занятиям.	Исполнение ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ	Администрация	Собеседование с классными руководителями
3.	Сбор информации о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников 9-х, 11-х классов	Исполнение ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ, выявление приоритетов выпускников	Администрация	Собеседование с классными руководителями.
4.	Организация обучения детей на дому.	Обеспечение всеобуча.	Администрация	Приказ, совещание при Администрация.
5.	Комплектование ГПД (1-4 классы).	Удовлетворение запросов родителей.	Администрация, воспитатели.	Приказ, совещание при Администрация.
6.	Организация горячего питания.	Исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации	Администрация	Приказ.

		"Развитие образования"». (С изменениями от 11 августа 2020 г.)		
7.	Экспертиза рабочих программ	Соответствие ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО Оценка качества планирования.	Руководители МО, Администрация по курируемым предметам	Собеседование.
8.	Формирование банка данных «БАРС-электронная школа»	Осуществление совместного с родителями (законными представителями) контроля за состоянием обучения учащихся	Администрация	Заполнение банка данных
9.	Готовность учебных кабинетов к занятиям, выполнение требований по ТБ.	Обеспечение безопасности учебной деятельности.	Директор, завхоз, зав. кабинетами, профком.	Собеседование
10.	Проверка календарных планов воспитания	Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы.	Администрация	Справка, совещание при директоре,
11.	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и учащихся	Администрация	Сводная таблица
12.	Операция по профилактике детского дорожного травматизма «Внимание – дети!»	Обеспечение безопасности обучающихся.	Администрация	Справка, совещание при Администрация.
13.	Организация внеурочной деятельности.	Учёт интересов и наклонностей учащихся, обеспечение их занятости.	Администрация	Приказ.
14.	Формирование групп здоровья	Охрана здоровья детей	Администрация	Справка.
15.	Проверка посещаемости учащихся 1-11	Предупреждение	Администрация	Собеседование с

	классов.	неуспеваемости.		классными руководителями, родителями.
16.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий в 1, 5, 10 классах.	Адаптация учащихся. Контроль за реализацией ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Администрация	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками.
17.	Стартовая диагностика: 5,10 классы - русский язык и математик).	Определение готовности учащихся к обучению на новом уровне образования и в первый год.	Администрация, руководитель МО	Приказ, МО.
18.	Входная диагностика: 2-4 классы – русский язык, математика + контр.чтение, 6-8 классы – русский язык, математика.	Проверка глубины и прочности практических умений и навыков учащихся.	Администрация	Приказ, МО.
19.	Проверка документации МО учителей-предметников.	Повышение профессиональной компетентности учителя.	Администрация	Собеседование с руководителями МО.
20.	Составление графика контрольных работ.	Предупреждение перегрузки учащихся.	Администрация	Собеседование.
21.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, ГПД, обучение на дому.	Состояние заполнения, оформления.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
22.	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов.	Правильность оформления.	Администрация	Собеседование.
23.	Проверка журналов по ТБ в травмоопасных кабинетах.	Охрана здоровья учащихся	Администрация	Собеседование.
24.	Посещение уроков в классах, где	Создание оптимальных	Администрация	Собеседование с

	обучаются учащиеся, переведенные в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности	условий для обеспечения права получения образования.		учителями.
25.	Формирование банка данных о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Выполнение закона «Об образовании», ФЗ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Администрация, классные руководители.	Составление картотеки.
26.	Тематический персональный контроль. Посещение уроков молодых учителей, нуждающихся в методической помощи.	Выявление и предупреждение профессиональных затруднений учителей.	Администрация	Собеседование.
27.	Работа с молодыми специалистами.	Оказание методической помощи.	Администрация	Собеседование.
28.	Проверка тетрадей для контрольных работ (2-11 классы).	Правильность оформления, наличие.	Администрация	Собеседование.
29.	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой базой, технологией проведения ГИА в 9-х, 11-х классах, результатами экзаменов 2024 года.	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Собеседование
30.	Организация работы школьного самоуправления, детской организации.	Вариативность направлений работы с учащимися	Администрация	Собеседование с классными руководителями.
31.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (3-11 классы).	Выявление способных по предмету учащихся.	Руководители МО, Администрация	Анкетирование

32.	Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками.	Адаптация к школе.	Администрация, классные руководители 4-х классов, гл. бухгалтер	Приказ
3.	Персональный контроль. Посещение уроков	Контроль за работой учителей в классах с низкими результатами обучения	Администрация	Собеседование
34.	Стартовая диагностика в 1-х классах.	Выявление уровня сформированности у первоклассников предпосылок к овладению учебной деятельностью, готовности к овладению чтением, грамотой и счётом	Администрация	Приказ.
ОКТЯБРЬ				
1.	Контроль за работой с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Выполнение закона «Об образовании РФ», ФЗ №120-ФЗ. Профилактика правонарушений.	Администрация	Справка, совещание при директоре.
2.	Работа с опекаемыми детьми.	Социальная поддержка семьи	Инспектор по охране прав детства.	Собеседование.
3.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-х классах, 5-х классах	Соблюдение единых требований.	Администрация	Собеседование

4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 1^{x}, 5^{x}, 10^{x} классах.	Адаптация учащихся. Контроль за реализацией обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Администрация.	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками.
5.	Стартовая диагностика: 5 классы – история, биология, английский язык; 6 классы – обществознание; 7 классы – физика, информатика; 8 классы – химия, ОБ защиты Родины; 10 классы – обществознание, биология.	Проверка глубины и прочности практических умений и навыков учащихся.	Администрация	Приказ, МО.
6.	Репетиционное тестирование по математике, русскому языку учащихся 11-х классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
7.	Контроль за выполнением учебных программ в 1 четверти.	Анализ выполнения ФООП	Администрация	Собеседование с учителями.
8.	Собеседование с классными руководителями по итогам 1 четверти.	Анализ воспитательной работы за 1 четверть.	Администрация	Собеседование.
9.	Организация работы с учащимися на каникулах.	Организация досуга учащихся. Целесообразность расписания мероприятий, соответствие их возрасту.	Администрация	Сводная таблица
10.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (3-11 классы).	Выявление способных по предмету учащихся.	Руководители МО, Администрация	Приказ

11.	Предварительные итоги I четверти.	Предупреждение неуспеваемости.	Администрация	Совещание при Администрация.
12.	Оформление информационного стенда, сайта школы «Государственная итоговая аттестация».	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Администрация
13.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, технологией проведения ГИА в 9-х, 11-х классах учителей, выпускников, родителей.	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация, классные руководители 9,11-х классов.	Совещание при Администрация, классное собрание, сайт ОУ.
14.	Организация дополнительных платных образовательных услуг	Оказание методической помощи	Администрация	Собеседование
15.	Проведение стартовой диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 6-8 классов	Оказание методической помощи	Администрация	Справка. Собеседование
НОЯБРЬ				
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, ГПД, обучения на дому.	Выполнение программ, объективность выставления отметок, текущий контроль знаний, работа со слабоуспевающими обучающимися.	Администрация	Совещание при директоре, приказ.
2.	Посещение уроков у аттестующихся учителей, молодых специалистов.	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей.	Администрация	Собеседование.

3.	Состояние преподавания физической культуры (5 класс).	Проверка соответствия требованиям САН ПиН	Администрация	Справка, совещание при директоре.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий в 1 ^{x}, 5^{x},10^{x} классах.	Адаптация учащихся.	Администрация	Собеседование.
5.	Уточнение и согласование перечня предметов для прохождения ГИА в 9-х,11-х классах.	Подготовка к ГИА.	Администрация, классные руководители.	Составление БД
6.	Работа с нормативными документами по ГИА.	Подготовка к ГИА.	Администрация	Совещание при директоре.
7.	Проверка дневников учащихся 2-11 классов.	Правильность оформления, единый орфографический режим.	Администрация, классные руководители	Собеседование.
8.	Работа педагогов с детьми, испытывающими трудности в обучении	Создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.	Администрация, психолог, руководители МО	Индивидуальные беседы. Консультация психолога.
9.	Коррекция графика контрольных работ.	Предупреждение перегрузки учащихся.	Администрация	
10.	Апробация итогового сочинения в 11-х классах	Ознакомление с процедурой проведения, отработка технологии.	Администрация	Справка. Совещание при Администрация
11.	Контроль за объемом домашнего задания	Соблюдение САН ПиН	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
12.	Сбор информации о выпускниках 9-х,11-х классов, участвующих в ГИА.	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители 9,11-х классов	Уточнение сведений в БД

13.	Контроль посещаемости учащихся	Контроль посещаемости уроков учащимися	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
14.	Репетиционное тестирование по математике, русскому языку учащихся 9-х классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
15.	Состояние преподавания русского языка в 11-х классах, математики в 9-х классах.	Состояние преподавания; качество ЗУН по предмету.	Администрация	Справка, МО.
16.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 3-х классах.	Соблюдение единых требований.	Администрация	Собеседование
17.	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности классными руководителями, учителями начальных классов, учителями-предметниками.	Реализация рабочей программы воспитания	Администрация	Совещание при директоре.
ДЕКАБРЬ				
1.	Посещение уроков у аттестующихся учителей.	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности учителей.	Администрация.	Собеседование.
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Дифференцированный подход к обучению.	Администрация.	Собеседование.
3.	Состояние охраны труда в кабинетах химии.	Обеспечение безопасности учебных занятий.	Администрация	Справка, совещание при директоре.
4.	Предварительные итоги 2ой четверти, I полугодия.	Предупреждение неуспеваемости.	Администрация	Совещание при Администрация.

5.	Выполнение программного минимума контрольных работ, календарно-тематических планов за 2 четверть и за I полугодие.	Проверка выполнения программы.	Администрация	Приказ.
6.	Проверка ведения дневников учащихся, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа.	Изучение деятельности классных руководителей по организации работы с учащимися, находящимися в социально-опасном положении	Администрация	Приказ.
7.	Коррекция графика контрольных, лабораторных, практических работ.	Предупреждение перегрузки учащихся.	Администрация	
8.	Репетиционное тестирование по предметам по выбору в 9 классах	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
9.	Итоговое сочинение в 11-х классах (06.12.2023г.)	Анализ проведения итогового сочинения	Администрация	Приказ. Совещание при директоре.
10.	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	Предупреждение неуспеваемости.	Администрация, руководители МО.	Справка, МО.
11.	Состояние преподавания математики в 3-х классах; контрольный срез по таблице умножения	Прохождение программы, качество преподавания, уровень ЗУН уч-ся по предмету.	Администрация	Справка, совещание при Администрация.
12.	Составление графика отпусков педагогических работников на 2025 год.		Администрация	Приказ
13.	Состояние работы классных руководителей по формированию ЗОЖ.	Системность работы по ЗОЖ в рамках месячника «Здоровье».	Администрация	Справка.
14.	Состояние преподавания окружающего мира в 4-х классах.	Прохождение программы, качество преподавания,	Администрация	Справка, совещание при Администрация

		уровень ЗУН уч-ся по предмету.		
ЯНВАРЬ				
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, обучения на дому, ГПД.	Ведение документации, выполнение программ, посещаемость учащихся.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
2.	Смотр учебных кабинетов.	Эстетический вид, систематизация наглядных пособий.	Администрация, профком.	Совещание при директоре, справка.
3.	Состояние охраны труда в спортзале.	Обеспечение безопасности учебных занятий.	Администрация	Справка, совещание при директоре.
4.	Коррекция графика контрольных, лабораторных, практических работ.	Предупреждение перегрузки учащихся.	Администрация	
5.	Работа с нормативными документами по ГИА	Подготовка к ГИА.	Администрация	Совещание при зам директора.
6.	Формирование заказа на учебную литературу.	Обеспечение учащихся учебниками.	Зав. библиотекой, Администрация	
7.	Апробация итогового собеседования в 9-х классах	Ознакомление с процедурой проведения, отработка технологии.	Администрация	Приказ. Совещание при Администрация
8.	Проверка прописей в 1-х классах.	Качество ведения; работа над каллиграфией; соблюдение норм оценок; индивидуальная работа с учащимися; формирование графических навыков письма.	Администрация	Справка, совещание при Администрация.

ФЕВРАЛЬ				
1.	Административные контрольные работы: английский язык – 5 классы	Проверка глубины и прочности практических умений и навыков учащихся.	Администрация	Приказ, МО.
2.	Состояние охраны труда в кабинете физики.	Обеспечение безопасности учебных занятий.	Администрация	Справка, совещание при Администрация.
3.	Работа с нормативными документами по ГИА.	Подготовка к ГИА.	Администрация	Совещание при Администрация.
4.	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» в 4-х классах.	Состояние преподавания предмета, уровень ЗУН.	Администрация	Справка, МО.
5.	Репетиционное тестирование по предметам по выбору учащихся 11-х классов, по математике учащихся 9-х классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
6.	Итоговое собеседование в 9-х классах	Анализ проведения итогового собеседования	Администрация	Приказ. Совещание при директоре.
7.	Проверка рабочих тетрадей в 5-11 классах (выборочно).	Работа над каллиграфией, соблюдение норм отметок, индивидуальная работа с обучающимися.	Администрация	Собеседование
8.	Проверка тетрадей для контрольных работ.	Работа над ошибками, соблюдение норм отметки.	Администрация	Собеседование
9.	Проверка электронных журналов, рабочих тетрадей, тетрадей для	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих	Администрация	Собеседование с учителями-

	контрольных работ обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	на получение медали «За особые успехи в учении».		предметниками
МАРТ				
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, обучения на дому, ГПД.	Выполнение программ, объективность выставления четвертных отметок.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
2.	Анализ месячника героико-патриотического воспитания.	Изучение уровня подготовки и проведения мероприятий в рамках месячника.	Администрация	Справка, совещание при директоре.
3.	Проверка журналов по ТБ в травмоопасных кабинетах.	Охрана здоровья.	Администрация	Собеседование.
4.	Состояние охраны труда в кабинетах технологии, информатики.	Обеспечение безопасности учебных занятий.	Администрация	Справка, совещание при директоре.
5.	Репетиционное тестирование по предметам по выбору в 9 классах; по математике в 11 классах, русскому языку 9 классах	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
6.	Планирование работы на пришкольном участке.	Трудовое воспитание учащихся.	Администрация	Приказ
7.	Коррекция графика контрольных работ, лабораторных работ, практических работ.	Предупреждение перегрузки учащихся.	Администрация	
8.	Выполнение программного минимума контрольных работ, календарно-тематических планов за III четверть.	Проверка выполнения программы.	Администрация	Приказ.

9.	Предварительные итоги III четверти.	Предупреждение неуспеваемости.	Администрация	Совещание при Администрация.
10.	Работа с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Совещание при Администрация.
11.	Проверка работы групп продленного дня.	Соблюдение режима, организация самоподготовки.	Администрация, руководители МО воспитателей.	Справка.
12.	Организация проведения весенних каникул.	Занятость обучающихся досуговой деятельностью в каникулярное время.	Администрация	Приказ.
13.	Состояние преподавания русского языка в 9-х классах, математики в 11-х классах.	Состояние преподавания предмета	Администрация	Справка, МО
14.	Состояние преподавания литературного чтения во 2-3-х классах.	Состояние преподавания предмета	Администрация	Справка, МО
15.	Анкетирование родителей с целью выбора модуля предмета ОРК и СЭ	Анализ анкетирования	Администрация	Справка, МО
16.	Контроль за реализацией рабочей программы воспитания	Результативность взаимодействия СС, ДО, ДЭО	Администрация	Справка
17.	Диагностика уровня воспитанности.	Изучение деятельности классных руководителей по осуществлению комплекса воспитательных мер, направленных на повышение уровня воспитанности учащихся.	Администрация	Справка

АПРЕЛЬ				
1.	Участие во Всероссийских проверочных работах	Проверка глубины и прочности практических знаний, умений и навыков учащихся.	Администрация	Приказ, МО.
2.	Административные контрольные работы: 2-3 классы – русский язык, математика, контр. чтение	Уровень ЗУН учащихся по предметам.	Администрация	Приказ, МО.
3.	Репетиционное тестирование по русскому языку в 11 классах, математике в 9 классах	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ, совещание при директоре.
4.	Проверка дневников учащихся (выборочно)	Ведение, текущий учет знаний, связь с родителями.	Администрация	Собеседование.
5.	Составление расписания экзаменов, консультаций, создание комиссий.	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Администрация	Приказ.
6.	Проверка документации МО учителей-предметников.	Повышение профессиональной компетентности учителя.	Администрация	Собеседование.
7.	Посещение уроков в 9^{x}, 11^{x} классах.	Подготовка учащихся к ГИА.	Администрация.	Собеседование.
8.	Работа с нормативными документами ГИА	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Совещание при Администрация.
9.	Организация и проведение декады правовых знаний.	Изучение деятельности, направленной на выполнение плана.	Администрация	Справка, совещание при Администрация.
10.	Диагностика работы с детьми,	Выполнение закона РФ №120-	Администрация	Приказ, совещание при

	находящимися под опекой, детьми и семьями, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.	ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».		Администрация.
11.	Изучение деятельности классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, выполнение Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в общеобразовательной среде.	Администрация	Справка
12.	Анализ результатов работы за год. Эффективность реализации рабочих программ воспитания.	Изучение содержания коллективно-творческой деятельности в течение учебного года.	Администрация	Совещание при директоре,
МАЙ				
1.	Участие во Всероссийских проверочных работах	Проверка глубины и прочности практических знаний, умений и навыков учащихся.	Администрация	Приказ, МО.
2.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря «Радуга».	Организация летнего досуга учащихся.	Администрация, начальник лагеря, классные руководители	Приказ.
3.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, обучения на дому, ГПД.	Выполнение рабочих программ, объективность выставления отметок,	Администрация	Приказ, совещание при директоре.

		правильность оформления.		
4.	Смотр учебных кабинетов.	Сохранность.	Профком.	Справка, совещание при директоре.
5.	Организация учебных сборов обучающихся 10 классов.	Основы медицинских знаний, охрана здоровья учащихся.	Преподаватель-организатор ОБЖ.	Приказ.
6.	Проверка личных дел учащихся.	Оформление по итогам года.	Администрация	Собеседование.
7.	Комплексные работы в 1-х, 4-х классах	Освоение ООП начального общего образования, уровень сформированности УУД	Администрация, руководитель МО	Справка МО.
8.	Промежуточная аттестация учащихся 4-х классов в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике +контр.чтение	Проверка ЗУН учащихся по предметам.	Администрация, руководитель МО	Приказ, МО
9.	Работа с нормативными документами.	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация	Совещание при Администрация.
10.	Административные контрольные работы 5-8 класс: русский язык и математика.	Уровень ЗУН учащихся по предметам.	Администрация	Приказ, МО.
11.	Выполнение программного минимума контрольных работ, календарно-тематических планов за 4 четверть и за II полугодие, уч. год.	Проверка выполнения программы.	Администрация	Приказ.
12.	Предварительные итоги IV учебной четверти, II полугодия.	Предупреждение неуспеваемости.	Администрация	Совещание при Администрация.
13.	Промежуточная аттестация учащихся.	Проверка ЗУН учащихся по предметам.	Администрация	Педсовет.

2.6. План внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать соответствие ООП НОО, ООО требованиям ФОП	ООП НОО, ООО соответствуют требованиям ФОП. Программы готовы к утверждению	Администрация
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с ФГОС и ФОП.	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программа готова к утверждению	Администрация
	Проконтролировать, соответствие рабочих программ требованиям федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Администрация
	Проконтролировать, включение в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Администрация
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Администрация

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, проверить соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Администрация
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, проверить соответствие ФООП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Администрация
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Администрация,
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Администрация
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Администрация классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Администрация, зав.библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Администрация зав.библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Администрация, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ (при необходимости)	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Администрация
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с	Разработан план методической работы школы	Администрация

	ФОП, внедрению обновленного ФГОССОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Администрация, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Администрация
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Администрация, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, Администрация,

	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, Администрация
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, Администрация
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Администрация,
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Администрация

	обучающимися		
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Администрация, руководители МО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Администрация
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Администрация

	развитию функциональной грамотности обучающихся		
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать входной контроль во 2-11 классах.	Разработан и выполнен план по входному мониторингу во 2-11 классах.	Администрация
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители МО, Администрация
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Администрация,
	Организовать работу педагогического	Разработаны программа работы с	Администрация,

	коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам. Разработана программа функционирования школьного научного общества.	педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Администрация, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Администрация, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учащихся	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Администрация, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых,	Администрация, председатель МСШ

	локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Администрация
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Администрация
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-

		адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной	Администрация

		деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Администрация
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Администрация
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Администрация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Администрация, руководители МО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Администрация
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Администрация
	Проанализировать результаты анкетирования,	Взаимодействие семьи и школы	Администрация,

	опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Администрация, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Администрация
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью	Администрация

	процесса	коррекции организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Администрация, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Администрация, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–	Руководители МО, Администрация УВР

	промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Администрация, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, с целью оценки качества работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Администрация
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Администрация

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотиви-рованными обучающимися	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по	Администрация

	воспитанию календарным планам воспитательной работы	воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Администрация
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Администрация
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Администрация,
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Администрация, руководители МО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Администрация по ВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Администрация по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти,	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в	Администрация по ВР

	проходили согласно плану работы социального педагога	соответствии с планом	
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Администрация, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Администрация, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Администрация
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Администрация
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не	Администрация, классные руководители

	результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, Администрация
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, Администрация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности,	Администрация

	безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Администрация,
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Администрация, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Администрация, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных	Администрация,

		результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Администрация, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, Администрация
Качество условий,	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана методической	Администрация

обеспечивающих образовательную деятельность	плана методической работы школы в декабре–феврале	работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Руководитель рабочей группы, Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Администрация, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Администрация
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном	Администрация

		объеме	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Администрация
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомо-тивированными обучающимися	Администрация,
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в	Администрация

	воспитательной работы	соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Администрация
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Администрация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Администрация
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Администрация
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Администрация, руководители МО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Администрация, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество	Проанализировать выполнение мероприятий	Контроль мероприятий по	Администрация,

образовательных результатов обучающихся	плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Администрация
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Администрация, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект	Классные руководители, Администрация

	анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, Администрация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО, ООО, СОО за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, Администрация,
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Администрация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-

		обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Администрация
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Администрация
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомо-тивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Администрация,
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных	Администрация, педагог-психолог, классные руководители,

	графику	обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику.	руководители МО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Администрация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Администрация
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном	Администрация

	4-й четверти, подвести итоги за учебный год	объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители МО, Администрация
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Администрация,
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, Администрация
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Администрация
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти,	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в	Администрация

	проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Администрация, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Администрация, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Администрация, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Администрация, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, Администрация

	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Администрация
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Администрация,
	Проанализировать качество работы МСШ, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности МО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители МО, Администрация
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Администрация
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Администрация, руководители МО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Администрация,

2.7. Методическая служба

Методическая тема школы:

«Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования».

ЦЕЛИ:

1. Создать условия для формирования единой образовательной среды**,** обеспечивающей развитие личностного (гносеологического, интеллектуального, творческого, др.) потенциала, сохранения здоровья, социализации, повышения качества образования.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагога в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, ФОП, концепциями преподавания учебных предметов и предметных областей.
3. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи методической службы на 2024-2025 учебный год

1. Формирование единой образовательной среды с целью развития творческого потенциала, конкурентоспособной личности, повышения качества образования.
2. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФОП.
3. Обучение с учётом потенциальных возможностей и возрастных психофизиологических особенностей обучающихся, их склонностей к предметной, профессиональной деятельности, повышение качества образования, сохранение здоровья.
4. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
5. Реализация основных психологических концепций обучения, являющихся теоретическим основанием для развития различных способностей личности.
6. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, раскрывающих творческий потенциал личности ребёнка.

7. Организационная, педагогическая и содержательная поддержка инновационной деятельности педагогов, повышение уровня профессионального мастерства учителей.
8. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
9. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
10. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
11. Организация работы школы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество образовательного учреждения и семьи на принципах гуманизма.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ» (с изменениями)
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ
- Устава школы
- Локальных актов школы
- Программы развития школы
- Годового плана работы школы

Направления методической работы:

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчёты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

- Педагогический совет
- Методический совет

– Методические объединения учителей-предметников, начальных классов
– Школа молодого учителя

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
– педсовет; – методический совет; – методические объединения; – семинар; – практикум; – практические конференции; – школы передового опыта; – мастер-класс; – открытые уроки; – творческие группы; – предметные недели; – творческие отчеты; – внеклассные мероприятия по предмету; – аттестация педагогических кадров; – курсовая подготовка учителей	– школьные методические объединения педагогов; – групповые методические консультации; – предметные тематические недели; – семинары	– самообразование; – разработка творческой темы; – взаимопосещение уроков; – самоанализ; – наставничество; – собеседование; – консультации; – посещение уроков администрацией; – анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

– показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
– ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
– изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
– составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
– организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;

- осуществление диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности.
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор методической темы;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых уроков.

Руководитель МО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

– максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

– повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

– повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
– организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
– совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

– внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
– обеспечение эффективности планирования процесса обучения детей с целью повышения качества образования;
– совершенствование кабинетной системы;
– укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

– обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
– создание банка методических идей и наработок учителей школы;
– разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

– изучение особенностей индивидуального развития детей;
– формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
– психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности учащихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2.	Заседания методического совета	по плану	Администрация Папина Л.А.
3.	Педагогические советы	по плану	Администрация Литвиненко Л.Н. Папина Л.А.
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, внеклассные мероприятия	в течение года	Администрация
5.	Контроль за работой МО	в течение года	Администрация
6.	Предметные недели	по плану	Администрация
7.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя
8.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
9.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Папина Л.А.
10.	Аттестация педагогов	в течение года	Папина Л.А.

Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	**Методические семинары** «Современный урок- урок развития личности» Контроль знаний – как одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности	Ноябрь Апрель	Заседания МО	Администрация, руководители МО.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов,развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Заседание методических объединений «Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год	Август	Администрация, руководители МО	Знакомство с задачами методической работы на 2024-2025 учебный год
2.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности.	Август	Администрация, руководители МО	Приведение рабочих программ в соответствие с обновлёнными ФГОС, ФОП
3.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных

4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Администрация	Отчёт
6.	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, учителя	Отчёт
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательной деятельности через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приёмы и формы организации урочной и внеурочной деятельности, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

-

Задачи предметных недель:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность;
- повышение их интереса к изучаемым предметам;
- выявление учеников, обладающих творческими способностями;
- раскрытие творческого потенциала учащихся;
- более углублённое изучение дисциплины или образовательной области;
- повышение мотивации обучения.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребёнок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать

(придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Администрация, МО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Администрация	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Администрация	Список аттестуемых педагогических работников
4	Издание приказов: «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	Сентябрь	Директор школы	Приказ
5	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Администрация	Подбор материалов к аттестации
6	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценкедеятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	В течение года	Администрация	Организованное прохождение курсов
3.	Информирование педагогов о предлагаемых курсах повышения квалификации	В течение года	Администрация	Информационные письма
4.	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Администрация	Анализ работы

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Администрация	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал

3.	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на методической выставке	Август	Руководители МО, учителя	Методическая копилка
5.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя	Конспекты уроков
6.	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя	Материалы опыта

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты:

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение в образовательную деятельность новых образовательных технологий;
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя

2.	Дифференцирование домашних заданий с учётом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя
4.	Проведение совещания при директоре	По плану работы	Администрация
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители МО, учителя
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Администрация поУВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Администрация
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями- предметниками, начальных классов, школьным психологом.	В течение года	Учителя, психолог

Школа молодого учителя

«Человек не может по - настоящему усовершенствоваться,
если не помогает усовершенствоваться другим»
Ч.Диккенс

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь:

- в разработке рабочих программ по предметам;
- в составлении технологических карт уроков;
- в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
- в работе с документацией классного руководителя;
- в работе с электронным журналом.

2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:

- разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
- обеспечение курсовой подготовки.

3. Выявление методических, психологических проблем в образовательной деятельности у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов, эффективных технологий и педагогических практик в образовательную деятельность:

- пропаганда педагогического опыта преподавателей через мастер-классы наставников;
- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Основные проблемы молодого педагога, пути их решения	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы **(сентябрь);** Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей **(октябрь)**
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие **(ноябрь)**
Использования современных технологий в образовательной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии. Здоровьесберегающие технологии. Исследовательские методы в обучении. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Практическое занятие **(март)**
Учебная работа	Особенности организации учебной деятельности в 2024-2025 учебном году. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках обновлённых ФГОС, ФОП. Составление рабочих программ. Выбор тем самообразования. Планирование работы над методической темой на год.	Практическое занятие **(сентябрь)**
Взаимопосещение уроков.	Посещение уроков наставника и молодого педагога	**В течении года**

Воспитательная работа.	Особенности деятельности классного руководителя. Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) **сентябрь-октябрь**
	Работа над составлением портфолио класса.	Работа с воспитательными системами **октябрь - ноябрь**
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие **декабрь**
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; **(I полугодие)** Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, педагогом дополнительного образования; Отслеживание результатов **в течение уч.года**
	Внеурочная деятельность учителя	Индивидуальная беседа; взаимопосещение внеклассных мероприятий **(1 раз в четверть)**
Психологические проблемы молодого учителя и пути их преодоления	1.Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». 2.Анализ причин конфликтных ситуаций. 3.Анализ различных стилей педагогического общения.	**апрель**
Анализ работы 2024-2025	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	День молодого учителя в школе **май**

«День молодого учителя в школе»

1. Проведение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий молодыми учителями и их обсуждение.
2. Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми учителями:
- рефераты по вопросам теории обучения;
- доклады, сообщения по вопросам методики преподавания предмета;
- конспекты уроков различных типов и других форм организации учебных занятий;
- планы работы кружков по предмету;
- конспекты внеклассных воспитательных мероприятий;
- планы воспитательной работы классных руководителей;
- дидактические материалы, изготовленные самостоятельно наглядные пособия.
3. Смотр кабинетов молодых учителей.
4. Круглый стол с администрацией школы по вопросам адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе.

2.8. График проведения предметных недель

№ п/п	Предметные недели	Ответственный	Дата проведения	Дата предоставления плана проведения	Дата предоставления отчёта
1.	Праздник сильных и смелых «Вперёд, мальчишки, догоняй, девчонки!»	Щеглова Е.А.	14.10.24г. – 18.10.24г.	07.10.24г.	25.10.24г.
2.	Неделя физики, астрономии	Аксёнова О.А.	11.11.24г. – 15.11.24.	05.11.24г.	22.11.24г.
3.	Неделя математики, информатики	Аксёнова О.А.	18.11.24г. – 22.11.24г.	11.11.24г.	29.11.24г.
4.	Неделя иностранного языка	Суринова Я.А.	25.11.24г. – 29.11.24г.	18.11.24г.	06.12.24г.
5.	Неделя географии, истории и обществознания	Мозговая С. А.	13.01.25г. – 17.01.25г.	30.12.24г.	24.01.25г.

6.	Неделя русского языка и литературы	Лещик Н.Ю.	20.01.25г. – 24.01.25г.	13.01.25г.	07.02.25г.
7.	Неделя искусства	Щеглова Е.А.	10.02.25г. – 14.02.25г.	03.02.25г.	28.02.25г.
8.	Неделя детства	Набойченко С.А.	03.03.25г. – 07.03.25г.	24.02.25г.	14.03.25г.
9.	Неделя биологии, химии	Шамрай Н.Л.	17.03.25г. – 21.03.25г.	10.03.25г.	28.03.24г.

2.9. План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание научно - методической базы для успешной реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО

Задачи:

- создать условия для реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО
- оказание практической помощи педагогам в повышении их профессионального мастерства, развитии личной культуры, творческого потенциала, направленного на активное усвоение обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО, повышение качества образования;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям обновлённых ФГОС НОО, ФОП НОО.
- деятельность педагогического коллектива по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО.
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

№	Мероприятия	Сроки Ответственные
	1. Организационная поддержка	
1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО с 1 сентября 2022г. (приказ Министерства просвещения	В течение 2024-2025уч. года Администрация, учителя начальных

	России от 31.05.2021г.№286 «Об утверждении ФГОС НОО», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286», введения ФОП НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».	классов
2.	Организация консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО	В течение 2024-2025 уч. года Администрация
3.	Организация работы по изучению и использованию методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках обновлённого ФГОС начального общего образования, ФОП НОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация, учителя начальных классов
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с УМК в соответствии с обновлённым ФГОС НОО, ФОП НОО.	Октябрь 2024г. Администрация, учителя начальных классов
2. Информационная поддержка		
1.	Ведение сайта школы. Информационно-методическое сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО, введения ФОП НОО через сайт ОУ	В течение 2024 -2025 уч. года Литвиненко Л. Н.
2.	Проведение общественного обсуждения хода реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО - заседания педагогических советов; - родительские собрания; публичные отчёты.	Октябрь 2024 - май 2025г. Директор школы, учителя начальных классов
3.	Создание электронной базы нормативных документов, методических рекомендаций по реализации ФГОС НОО, ФОП НОО	В течение года Директор школы
4.	Создание банка контрольно-измерительных материалов для оценки процесса и результатов освоения ФОП НОО	Октябрь 2024–май 2025г. Администрация, учителя начальных классов
5.	Выпуск методического вестника «Обновлённый ФГОС НОО», ФОП НОО	Октябрь 2024 г. Руководитель МО учителей начальных

		классов
3. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала		
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников школы.	В течение учебного года Папина Л.А.
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей школы в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП	Постоянно Администрация
4. Научно-методическая поддержка		
1.	Работа методического объединения учителей начальных классов по проблеме реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО.	Постоянно Руководитель МО
2.	Индивидуальные и групповые консультации по проблемам реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП.	Постоянно Администрация
3.	Проведение семинаров для учителей начальных классов: «Современные образовательные технологии в условиях обновлённого ФГОС НОО».	В течение года Администрация
5. Экспертно-аналитическая деятельность		
1.	Изучение уровня подготовки учителей начальных классов к реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО, выявление профессиональных потребностей и затруднений	Январь 2025г. Директор школы
2.	Экспертиза учебного плана и рабочих программ учебных предметов для 1- 4 классов.	Август 2025г. Администрация
3.	Изучение состояния преподавания предметов в 1-4 классах	По плану Администрация
4.	Анализ удовлетворенности родителей учащихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО (анкетирование)	Май 2025г. учителя начальных классов
5.	Осуществление контроля за соблюдением САН ПИН в связи с реализацией обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО	Постоянно Администрация, учителя начальных классов
6.	Анализ результатов образования в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО.	Май 2025г. Администрация, учителя начальных классов
7.	Разработка учебного плана общеобразовательного	Апрель – май 2025г.

	учреждения, работающего в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО.	Администрация
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО		
1.	Организация мониторинга по вопросу оснащённости образовательной деятельности и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО.	Август 2024г. Директор школы
2.	Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ФОП НОО.	Директор школы

2.10. План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации обновлённого ФГОС ООО (5 -9 классы), ФОП ООО на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание научно - методической базы для успешной реализации обновлённого ФГОС ООО, ФГОС ООО, ФОП ООО

Задачи:

- создать условия для реализации обновлённого ФГОС ООО; ФГОС ООО, ФОП ООО;
- оказание практической помощи педагогам в повышении их профессионального мастерства, развитии личной культуры, творческого потенциала, направленного на активное усвоение обновлённого ФГОС ООО , ФГОС ООО, ФОП ООО и повышение качества образования;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.
- деятельность педагогического коллектива по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

	Мероприятие	**Срок/ Ответственный**
Организационно – методическое сопровождение		
1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновлённых ФГОС ООО с 1 сентября 2022г (приказ Министерства просвещения России от	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы

	31.05.2021г. №287 «Об утверждении ФГОС ООО», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287), введения ФОП ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».	
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы
3.	Проведение родительских собраний (5-9 классы)	Август 2024г. Администрация школы; учителя, работающие в 5 -9-х классах
4.	Индивидуальные консультации для учителей по обновлённым ФГОС ООО, ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
5.	Методическое обеспечение (учебники) на 2024-2025 учебный год. Формирование заказа учебников на новый учебный год	Январь-февраль 2025г. Администрация Папина Л.А., зав. библиотекой Губкина И.В., учителя – предметники, начальных классов
6.	Подведение предварительных итогов по вопросу реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО в 2024-2025 учебном году и обсуждение задач на 2025 – 2026 уч. год	Май 2025г. Администрация школы Собеседование
Информационно – методическое сопровождение		
1.	Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Литвиненко Л.Н.
2.	Создание и регулярное обновление информационного стенда по вопросу реализации обновлённого ФГОС ООО, ФГОС ООО, ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.

3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Учителя, работающие в 5-9-х классах.
4.	Создание и систематическое пополнение копилки методической литературы по теме «Реализация обновлённого ФГОС ООО», ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Учителя, работающие в 5-9-х классах, Администрация Папина Л.А.
5.	Создание банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий	В течение 2024-2025 уч. года Учителя, работающие в 5-9 классах,Администрация Папина Л.А.
Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала		
1.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный год	Июнь 2024г. Директор
2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации обновлённого ФГОС ООО,ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
3.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы
4.	Изучение инструктивно – методических писем по вопросам реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А. МО учителей - предметников
5.	Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
Научно – методическое сопровождение		
1.	Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация
2.	Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.	Август 2024г. МО учителей - предметников
3.	Проведение методических совещаний, заседаний в рамках МО учителей - предметников по реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.

4.	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в образовательную деятельность передовых педагогических технологий	В течение 2024-2025 уч. года МО учителей - предметников
5.	Обеспечение преемственности в реализации обновлённого ФГОС ООО	В течение 2024-2025 уч. года Администрация, МО учителей - предметников
Материально-техническое сопровождение		
1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации обновлённого ФГОС ООО, ФГОС ООО,ФОП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы
2.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана обновлённого ФГОС ООО в соответствии с ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Директор, зав. библиотекой
Экспертно-аналитическая деятельность		
1.	Диагностика обучающихся 5-8-х классов	Мониторинги, административные кр, ВПР по графику. Учителя, работающие в 5-8-х классах, заместители директора МО учителей - предметников
2.	Открытые уроки в 5-9 классах в рамках предметных недель	Октябрь 2024 – апрель 2025г. Учителя, работающие в 5-9-х классах, Администрация, Папина Л.А. , Литвиненко Л.Н., МО учителей - предметников
3.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 5-9-х классов	В течение 2024-2025 уч. года Учителя, работающие в 5-9-х классах.
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам реализации обновлённого ФГОС ООО, ФОП ООО.	Май 2025г. Кл. руководители, Администрация

2.11. План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание научно - методической базы для успешной реализации обновлённого ФГОС СОО, ФГОС СОО, ФОП СОО.

Задачи:

- создать условия для реализации обновлённого ФГОС СОО, ФГОС СОО, ФОП СОО;
- оказать практическую помощь педагогам в повышении их профессионального мастерства, развитии личной культуры, творческого потенциала, направленного на активное усвоение обновлённого ФГОС СОО, ФГОС СОО, ФОП СОО, повышение качества образования;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям обновлённого ФГОС СОО, ФГОС СОО, ФОП СОО.
- деятельность педагогического коллектива по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам, в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

	Мероприятие	**Срок/ Ответственный**
	Организационно – методическое сопровождение	
1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы
2.	Проведение родительских собраний (10-11-е классы)	Август 2024г. Администрация школы; учителя, работающие в 10-11-х классах
3.	Индивидуальные консультации для учителей по обновлённому ФГОС СОО, ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
4.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы Совещание при Администрация
5.	Методическое обеспечение (учебники) на 2024 - 2025 учебный год. Формирование заказа учебников на новый учебный год	Январь-февраль 2025г. Администрация Папина Л.А., зав. библиотекой Губкина И.В., учителя - предметники

6.	Подведение предварительных итогов по вопросу реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО в 2024-2025 учебном году и обсуждение задач на 2025 – 2026 уч. год	Май 2025г. Администрация школы Собеседование
Информационно – методическое сопровождение		
1.	Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Литвиненко Л.Н.
2.	Создание и регулярное обновление информационного стенда по вопросу реализации обновлённого ФГОС СОО,ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Учителя, работающие в 10-11-х классах.
4.	Создание и систематическое пополнение копилки методической литературы по теме «Реализация обновлённого ФГОС СОО», ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Учителя, работающие в 10-11-х классах, Администрация Папина Л.А.
5.	Создание банка методических разработок уроков, учебных курсов	В течение 2024-2025уч. года Учителя, работающие в 10-11-х классах, Администрация Папина Л.А.
Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала		
1.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 учебный год	Июнь 2024г. Директор
2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
3.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы
4.	Изучение инструктивно – методических писем по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация, Папина Л.А., МО учителей - предметников
5.	Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
Научно – методическое сопровождение		
1.	Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	В течение 2023-2024 уч. года Администрация школы
2.	Изучение методических рекомендаций по	Август 2024г.. МО учителей -

	использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	предметников
3.	Проведение методических совещаний, заседаний в рамках МО учителей - предметников	В течение 2024-2025 уч. года Администрация Папина Л.А.
4.	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в образовательную деятельность передовых педагогических технологий	В течение 2024-2025 уч. года МО учителей - предметников
5.	Обеспечение преемственности в реализации обновлённого ФГОС СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Администрация школы, МО учителей - предметников
Материально-техническое сопровождение		
1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение 2024-2025 уч. года. Администрация школы
2.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана обновлённого ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО.	В течение 2024-2025 уч. года Директор, зав. библиотекой
Экспертно-аналитическая деятельность		
1.	Диагностика обучающихся 10-11-ых классов (мониторинги, административные кр, ВПР)	По графику. Учителя, работающие в 10-11-х классах, заместители директора, МО учителей - предметников
2.	Открытые уроки в 10-11-х классах в рамках предметных недель	Октябрь 2024 – апрель 2025г. Учителя, работающие в 10-11-х классах, Администрация Папина Л.А., МО учителей - предметников
3.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 10-11-х классов	В течение 2024-2025 уч. года. Учителя, работающие в 10-11-х классах.
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП СОО.	Май 2025г. Кл. руководители, Администрация

класс		2.12.График проведения административных контрольных работ, диагностических работ на 2024-2025 уч. год										
	русский язык	**математик, алгебра**	**литература**	**физика**	**обществознание**	**история**	**химия**	**биология**	**география**	**ин.яз**	**информатика**	**ОБ и защиты Родины**
1	**Стартовая диагностика (сентябрь) Комплексная работа (май)**	**Комплексная работа (май)**	**неделя детства** 03.03.25г. – 07.03.25г									
2-3	**Входная диагностика (сентябрь) Контр. чтение (сентябрь) АКР + контр.чтение (апрель)**	**Входная диагностика (сентябрь) Контр. срез (3 класс ноябрь) АКР (апрель)**	**ВПР –окружающий мир (апрель-ная)**									
4	**Входная диагностика (сентябрь) Контр. чтение (сентябрь) ВПР (апрель-май) АКР+ контр.чтение (май) Комплексная работа (май)**	**Входная диагностика (сентябрь) ВПР (апрель-май) АКР (май) Комплексная работа (май)**										

класс		2.12.График проведения административных контрольных работ, диагностических работ на 2024-2025 уч. год										
	русский язык	математик, алгебра	литература	физика	обществознание	история	химия	биология	география	ин.яз	информатика	ОБ и защиты Родины
5	Стартовая диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Стартовая диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Апрель-май (ВПР)			Стартовая диагностика (октябрь) Апрель-май (ВПР)		Апрель-май (ВПР	Стартовая диагностика (октябрь) Апрель-май (ВПР)	Стартовая диагностика (сентябрь) АКР (февраль) Апрель-май (ВПР)		
6	Входная диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Входная диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Апрель-май (ВПР)		Стартовая диагностика (октябрь) Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)		Апрель-май (ВПР	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)		
7	Входная диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Входная диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Апрель-май (ВПР)	Стартовая диагностика (октябрь) Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)		Апрель-май (ВПР	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Стартовая диагностика (октябрь) Апрель-май (ВПР)	
8	Входная диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР АКР (май)	Входная диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР) АКР (май)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Стартовая диагностика (октябрь)) Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Апрель-май (ВПР)	Стартовая диагностика (октябрь

класс		2.12.График проведения административных контрольных работ, диагностических работ на 2024-2025 уч. год										
	русский язык	**математик, алгебра**	**литература**	**физика**	**обществознание**	**история**	**химия**	**биология**	**география**	**ин.яз**	**информатика**	**ОБ и защиты Родины**
9	**Входная диагностика (сентябрь) (РТ) Апр.итог.собес Февраль, март, апрель (Ито.соб) (РТ)**	**18.09-22.09 (АКР) 20.11-.24.11 (РТ) 22.02.2025 (РТ) 04.04.2025 (РТ)**	**05.12.2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025(РТ)**	**05.12.2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05.12. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05.12. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05.12. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05.12. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05.12. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	**05.12. 2024 и 07.12.2024 (РТ) 04.03.2025 и 06.03.2025 (РТ)**	
10	**АКР (сентябрь) Апрель-май (ВПР)**	**Стартовая диагностика (сентябрь) Апрель-май (ВПР)**	**Апрель-май (ВПР)**	**Апрель-май (ВПР)**	**Стартовая диагностика (октябрь) Апрель-май (ВПР)**	**Апрель-май (ВПР)**	**Апрель-май (ВПР)**	**Стартовая диагностика (октябрь)**	**Апрель-май (ВПР)**	**Апрель-май (ВПР)**		
11	**09.10-13.10 (РТ) 08.11.2024 апр.итог.сочин Декабрь, февраль, апрель (Ит.соч) 04.04.2024 (РТ)**	**16.10-20.10 (РТ) 19.01.2025(РТ) 14.03.2025(РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025(РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025 (РТ)**	**12.02.2025и 15.02.2025 (РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025 (РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025 (РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025 (РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025 (РТ)**	**12.02.2025 и 15.02.2025**	**12.02.2025 и 15.02.2025**	
предметная неделя	**неделя русского языка и литературы** 20.01.25г. – 24.01.25г	**неделя математикии нформатики** 18.11.24г. –22.11.24г.		**неделя физики, астрономии** 11.11.24г. – 15.11.24	**неделя истории и общество-знания** 13.01.25г. – 17.01.25г		**неделя химии и биологии** 17.03.25г. – 21.03.25г		**неделя географии** 13.01.25г. – 17.01.25г	**неделя ин.языка** 25.11.24г. – 29.11.24г.		

2.13. «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!» (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение			
1.1.	Подготовка приказов: - «Об участии и проведении общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов»	8 ноября 2024г.	Волков В.Н.
	- «Об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11-х классов»	декабрь 2024г. февраль, апрель 2025г.	Волков В.Н.
	- «О проведении репетиционного тестирования обучающихся 9,11-х классов по русскому языку и математике».	по плану	Волков В.Н.
	- «Об организации и проведении единого информационного дня «ЕГЭ-2025: Знаю! Умею! Действую!»	25 ноября 2024г.	Литвиненко Л.Н.
	- «Об организации и проведении Единого информационного дня ОГЭ – 2025 «Знаю! Умею! Действую!»»	09 декабря 2024г.	Литвиненко Л.Н.
	- «О проведении репетиционного тестирования обучающихся 9,11-х классов по предметам по выбору»	по плану	Литвиненко Л.Н.
	- «Об участии в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов»	12 января 2025 года	Литвиненко Л.Н.
	- «Об участии обучающихся 9-х классов в прохождении итогового собеседования по русскому языку»	февраль, март, апрель 2025 года	Литвиненко Л.Н.
	- «Об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся 9, 11-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно»	март - апрель 2025 года	Волков В.Н.
	- «Об участии в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 11-х классов по математике»	14 марта 2025года	Волков В.Н.
	-«Об участии в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 9-х классов по математике»	4 апреля 2025 года	Волков В.Н.
	- «Об обеспечении информационных,	апрель	Волков В.Н.

	методических и организационных условий участия в государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2025г.»	2025 года	
	- «Об участии обучающихся 9,11-х классов в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»	май-июль 2025	Волков В.Н.
Раздел II. Методическое и кадровое обеспечение			
2.1.	Подготовка и проведение совещаний учителей-предметников, классных руководителей, руководителей МО: – о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024 – 2025 учебном году; – о нормативных правовых основах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году; – о подготовке к участию обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году; – об изменениях в КИМах по предметам ОГЭ, ЕГЭ - 2025; – об открытых банках заданий ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам; – о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; – о правилах заполнения экзаменационных бланков; – о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024 – 2025 учебном году.	в течение учебного года	Литвиненко Л.Н.
2.2.	Обучение организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	май 2024	Литвиненко Л.Н.
2.3.	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	в течение учебного года	Литвиненко Л.Н.
2.4.	Заседание школьных методических объединений учителей-предметников: – о нормативных правовых основах проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	руководители МО Литвиненко Л.Н.

	обучающихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году; – об изменениях в КИМах по предметам 2025 года; – о подготовке к участию обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2024 - 2025 учебном году; – о подготовке к участию обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании) в 2024 - 2025 учебном году; – об открытых банках заданий государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по предметам; – о роли методического объединения в обеспечении систематического и объективного контроля за качеством обучения как условия успешной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; – из опыта работы учителей по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ; – о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.		
2.5.	Подготовка и проведение инструктажей с педагогическими работниками, задействованными в организации проведения государственной итоговой аттестации	май-июнь	Литвиненко Л.Н.
2.6.	Направление учителей на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УО и Н ЛО, ЛИРО, ЦМОКО (РЦОИ) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение года	Литвиненко Л.Н.
2.7.	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Литвиненко Л.Н.
Раздел III. Организационное обеспечение			
3.1.	Сбор и анализ информации об обучающихся 11-х классов, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Литвиненко Л.Н

3.2.	Организация проведения общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов	8 ноября 2024 года	Литвиненко Л.Н.
3.3.	Сбор и анализ предварительной информации о выборе обучающимися 9, 11-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	ноябрь 2024	Литвиненко Л.Н.
3.4.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь 2024 года – март 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.5.	Участие обучающихся 11- х классов в написании итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.6.	Организация работы по привлечению родителей к участию в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в качестве общественных наблюдателей	декабрь-июнь	Литвиненко Л.Н. кл. руководители 11-х классов
3.7.	Подготовка сведений об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно	январь, март 2025г.	Литвиненко Л.Н.
3.8.	Организация общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов	12 января 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.9.	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от обучающихся 11-х классов	до 1 февраля 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.10.	Организация участия обучающихся 9-х классов в прохождении итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.11.	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от обучающихся 9-х классов	до 1 марта 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.12.	Проведение школьных репетиционных тестирований по учебным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	по плану	Литвиненко Л.Н.
3.13.	Участие в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 11-х классов по математике	14 марта 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.14.	Участие в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 9-х классов по математике	4 апреля 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.15.	Получение уведомлений для выпускников 9,11-х	март, май,	Волков В.Н.

	классов на участие в ОГЭ, ЕГЭ	июнь 2025 года	
3.16.	Участие обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в досрочный, основной, дополнительный период	март – июль, сентябрь 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.17.	Информирование ДО о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и работников ППЭ	март – июль, сентябрь 2025 года	Литвиненко Л.Н.
3.18.	Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	март – июль, сентябрь 2025 года	Литвиненко Л.Н.
Раздел IV. Информационное обеспечение. Информационная безопасность.			
4.1.	Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	октябрь, декабрь, март, май	Литвиненко Л.Н. кл. руководители 9, 11-х классов
4.2.	Организация и проведение Единого информационного дня ЕГЭ – 2025 «Знаю! Умею! Действую!»: – информационного вебинара для обучающихся 11-х классов и классных руководителей «Ты можешь всё! И даже больше»; – встречи обучающихся 11-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования УОиН Липецкой области, РЦОИ, медицинских организаций, психологических центров, учреждений ВПРО; – общегородского анкетирования выпускников 11-х классов; – муниципального родительского собрания «Самоопределение и профессиональный поиск: поддержка выпускника»	24 ноября 2024 года	Литвиненко Л.Н.
4.3.	Организация и проведение Единого информационного дня ОГЭ – 2025 «Знаю! Умею! Действую!»: – информационный вебинар для обучающихся и классных руководителей 9-х классов «И тайное станет явным»; – встречи обучающихся 9-х классов с	8 декабря 2024 года	Литвиненко Л.Н.

	представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования УОиН Липецкой области, РЦОИ, медицинских организаций, психологических центров, учреждений СПО; – общегородское анкетирование выпускников 9-х классов; – муниципальное родительское собрание «Предупреждаем проблемы вместе»		
4.4.	Организация работы консультационного пункта, «горячей линии» для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Волков В.Н. Литвиненко Л.Н.
4.5.	Обеспечение обучающихся 9,11-х классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	в течение года	Литвиненко Л.Н **к**л.руководители 9, 11-х классов
4.6.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в учебных и методических кабинетах, рекреациях ОУ	в течение года	Литвиненко Л.Н. учителя - предметники
4.7.	Оформление и систематическое обновление информационного стенда по актуальным вопросам проведения итогового сочинения.	сентябрь-май	Литвиненко Л.Н.
4.8.	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ.	в течение года	Литвиненко Л.Н.
4.9.	Участие в квесте для учащихся 11-х классов	19 января 2025 года	Литвиненко Л.Н., кл. руководители 11-х классов
4.10.	Участие в квесте для учащихся 9-х классов	22 февраля 2025 года	Литвиненко Л.Н., кл. руководители
4.11.	Участие в турнире знатоков правил ЕГЭ «Серьезные игры»	март 2025	Литвиненко Л.Н., кл. руководители
V.Статистика и анализ результатов			
5.1.	Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства обучающихся 9,11-х классов	сентябрь 2024 года	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н.

5.2.	Сбор и анализ результатов итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Литвиненко Л.Н.
5.3.	Сбор и анализ результатов итогового собеседования учащихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году	январь, март, май 2025 года	Литвиненко Л.Н.
5.4.	Сбор, обработка, анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году	июнь – июль, сентябрь 2025 года	Литвиненко Л.Н.

2.14. «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	Диагностическая работа		
1.	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся)	В течение года	Администрация
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Классные руководители
3.	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.	В течение года	Классные руководители
4.	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение.	В течение года	Литвиненко Л.Н.
5.	Создание нормативной и методической базы	По мере необходимости	Литвиненко Л.Н.
	Организационно-методическая работа		
6.	Участие в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Литвиненко Л.Н. Учителя-предметники
7.	Участие в мини-проекте «Клуб одаренных детей «Новое время»	В течение года	Руководители МО
8.	Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры	Сентябрь-октябрь	Литвиненко Л.Н., учителя истории
9.	Участие в школьном этапе открытой олимпиады школьников по ОРКиСЭ	Сентябрь-октябрь	Литвиненко Л.Н., учителя ОРКи СЭ
10.	Участие в школьном этапе открытой олимпиады по истории «Наше наследие»	Сентябрь-октябрь	Литвиненко Л.Н., учителя истории

11.	Участие в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях	В течение года	Данилова К.В., учителя физической культуры
12.	Участие в муниципальной сюжетно-ролевой игре «100% Артист»	Сентябрь-ноябрь 2024	Данилова К.В.,
13.	Участие в муниципальном, региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры православной культуре	Ноябрь-Апрель	Литвиненко Л.Н., учителя истории
14.	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Литвиненко Л.Н., Учителя-предметники
15.	Участие в муниципальном проекте «Эрудитариум»: командная викторина по вопросам литературы, кинематографа, музыки, живописи, т.п.	ноябрь 2024 года, январь, март 2025 года	Литвиненко Л.Н., Данилова К.В.
16.	Участие в школьном (муниципальном) этапе компетентностной олимпиады (учащиеся 3-11 классов)	март-апрель 2025	Литвиненко Л.Н., Руководители МО
17.	Участие в региональных открытых олимпиадах «Грамотей», «Уникум», «СуперБит»	В течение года	Литвиненко Л.Н., Учителя - предметники
18.	Участие в организации обучения одарённых детей в ОЗШ «Одарённый ребёнок»	В течение года (по квоте)	Литвиненко Л.Н.
19.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Литвиненко Л.Н., Папина Л.А., Руководители МО
20.	Участие в различных открытых конкурсах, выставках, интеллектуальных играх, направленных на выявление и развитие способностей детей:	В течение года	Литвиненко Л.Н., Данилова К.В., Папина Л.А., руководители МО
21.	Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители
22.	Городской конкурс изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители
23.	Городской конкурс рисунков «Осенний вернисаж»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители
24.	Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители, педагог доп.образования
25.	Конкурс школьных информационных	По графику	Данилова К.В.,

	изданий		кл. руководители
26.	Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Жар-птица»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители
27.	Городской конкурс ораторского мастерства «Сила слова»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители
34.	Городской конкурс «Детство. Творчество. Весна»	По графику	Данилова К.В., кл. руководители

2.15. «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организация работы по использованию в школе региональной системы электронного документооборота «Дело – web»	сентябрь – декабрь 2024	Волков В.Н. Литвиненко Л.Н.
2.	Организация эффективного использования в общеобразовательных учреждениях ФГИС «Моя школа»	в течение года	Волков В.Н. Литвиненко Л.Н.
3.	Актуализация информации о педагогических кадрах, учащихся школы, учебных предметах, расписании в электронном журнале	сентябрь 2024	Литвиненко Л.Н., Папина Л.А., Данилова К.В., Анкирская К.А., Волкова У.О., классные рук.
4.	Реализация в школе ФООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с потребностями обучающихся	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л.А., Данилова К.В,. Анкирская К.А., Волкова У.О., МО, учителя-предметники
5.	Перевод сайта школы на платформу «Госвеб». Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов.	в течение года	Литвиненко Л.Н.
6.	Организация эффективного использования в школе сервисов цифровой платформы «Сферум», в том числе для организации обучения с применение дистанционных технологий и взаимодействия участников образовательного процесса	в течение года	Литвиненко Л.Н.
7.	Обеспечение функционирования в школе	в течение	Волков В.Н.

	Единой сети передачи данных	года	Литвиненко Л.Н.
8.	Организация работы по технической защите информации, содержащейся в информационных системах персональных данных	в течение года	Литвиненко Л.Н.
9.	Ведение электронных журналов успеваемости	в течение года	Литвиненко Л.Н., МО, учителя-предметники, классные рук.
10.	Участие в фестивале компьютерного творчества «Поколение IT»	сентябрь 2024 года – февраль 2025 года	Литвиненко Л.Н.
11.	Участие в фестивале Интернет-ресурсов образовательной системы г. Липецка «Открытое образование»	январь - май 2025 года	Литвиненко Л.Н.
12.	Участие ОУ во всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»	октябрь-декабрь 2024 года	Литвиненко Л.Н., классные руководители
13.	Участие во всероссийском образовательных проектах в сфере информационных технологий «Урок цифры», «День цифры», «Цифровой ликбез»	в соответствии с календарем мероприятий	Литвиненко Л.Н., классные руководители
	Участие во всероссийских акциях «Цифровой я» и «Финансовая безопасность в цифровом мире» международного движения «Сделаем вместе» партийного проекта «Мир возможностей»	в соответствии с календарем мероприятий	Литвиненко Л.Н., классные руководители
14.	Внедрение практики обучения раннему программированию ОУ	в течение года	Литвиненко Л.Н.
15.	Обучение учащихся 8-11 классов программированию на базе площадки в ОО в рамках проекта «Код будущего» (ФП «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» НП «Цифровая экономика»)	в течение года	Литвиненко Л.Н.
16.	Обновление информационного наполнения госпаблика (VK)	в течение года	Литвиненко Л.Н., Данилова К.В.

2.16. «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Посещение семинаров-практикумов, мастер-классов для административных и	в течение года	Литвиненко Л.Н., психолог, соц.

	педагогических работников, осуществляющих инклюзивный образовательный процесс		педагог
2.	Участие в работе городского педагогического сообщества педагогов-психологов	в течение года	психолог, соц. педагог
3.	Обеспечение повышения квалификации педагогов ОУ по вопросам работы с обучающимися, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Папина Л.А.
4.	Формирование на 2022-2023 учебный год базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	сентябрь 2024 года	Литвиненко Л.Н., психолог, соц. педагог
5.	Участие в общегородской Неделе толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября	ноябрь 2024 года	Данилова К.В., соц. педагог
6.	Участие в городском фестивале доброго творчества «Академия добра»	По графику	Данилова К.В., соц. педагог
7.	Участие в V городской акции для детей с ОВЗ «Дорогу осилит идущий», приуроченной к Международному дню борьбы за права инвалидов	май 2025 года	Данилова К.В., соц. педагог
8.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по раннему выявлению детей с ОВЗ	в течение года	Волков В.Н., Папина Л.А., Литвиненко Л.Н., Данилова К.В., психолог, соц. педагог

2.17. «Профориентация школьников: увлечение - профессия - успех»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Сбор статистической информации о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	август-сентябрь 2024	Литвиненко Л.Н., Данилова К.В., кл. руководители
2.	Участие в проведении общегородской диагностики профессионального самоопределения учащихся 9-х классов с целью выявления профессиональных интересов выпускников и оказания поддержки в выборе профиля обучения, образовательного учреждения и сферы будущей профессиональной деятельности	декабрь 2024	Литвиненко Л.Н., классные руководители 9-х классов

3.	Обеспечение участия учащихся 7-9-х классов в ярмарке учебных мест (совместно с ОКУ «Центр занятости населения»)	По графику	Данлова К.В., Литвиненко Л.Н. кл.руководители
4.	Взаимодействие с государственными, муниципальными структурами и организациями по вопросам подготовки профориентационных мероприятий и участия в них учащихся общеобразовательных учреждений	в течение года	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н. кл. руководители
5.	Использование ресурсов Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха», профнавигационного портала «ПроеКТОриЯ», портала «Электронной библиотеки лучших практик по профориентации молодежи «Zacобой»	в течение года	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н. кл. руководители
6.	Организация цикла классных часов, ориентированных на формирование у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии	в течение года	Данилова К.В., кл. руководители
7.	Разработка и реализация мероприятий для родителей, направленных на формирование представления о роли семьи в профессиональной ориентации школьников	в течение года	Данилова К.В., кл. руководители
8.	Обеспечение участия учащихся 9-11-х классов в Днях открытых дверей учреждений среднего и высшего профессионального образования	в течение года	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н. кл. руководители
9.	Обеспечение участия учащихся 8-11 классов в открытых уроках по профессиональной навигации школьников в рамках Всероссийских открытых уроков «ПроеКТОриЯ»	в течение года	Данилова К.В., кл. руководители
10.	Обеспечение участия учащихся в мероприятиях профориентационного проекта «Билет в будущее»	сентябрь-декабрь 2024	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н. кл. руководители
11.	Обеспечение участия учащихся в профориентационных проектах ПАО «НЛМК»	в течение года	Данилова К.В., кл. руководители
12.	Организация информационно-просветительской работы представителей ВУЗов РФ с учащимися 10-11-х классов общеобразовательных учреждений	в течение года	Данилова К.В. Литвиненко Л.Н. кл. руководители
13.	Организация профориентационных	в течение	Данилова К.В.

	экскурсий учащихся на предприятия, в организации, учреждения в целях ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда, а также с осуществлением профессиональных проб	года	Литвиненко Л.Н. кл. руководители
14.	Освещение актуальных вопросов профориентационной работы с участниками образовательных отношений на официальных сайте школы	в течение года	Данилова К.В. Литвиненко Л.Н. кл. руководители
15.	Организация и проведение тематической профориентационной недели «Настройся на будущее» для учащихся 9-х и 11-х классов	февраль 2025г.	Данилова К.В. Литвиненко Л.Н. кл. руководители
16.	Обеспечение участия учащихся в работе площадок Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Липецкой области	апрель 2025г.	Данилова К.В. Литвиненко Л.Н. кл.руководители

2.18. «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение участия обучающихся во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)	март – апрель 2025 года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., руководители МО
2.	Обеспечение участия обучающихся в международных исследованиях качества образования	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., руководители МО
3	Обеспечение участия обучающихся в национальных исследованиях качества образования	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., руководители МО
4.	Обеспечение участия обучающихся в региональных мониторингах качества образования	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., руководители МО
5	Сбор и анализ информации об участии обучающихся в региональных мониторингах, ВПР, национальных, международных исследованиях качества образования	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., руководители МО
6.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А.

			Анкирская К.А., Данилова К.В. руководители МО
7.	Функционирование муниципального мониторинга качества образования (ММСО)	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., Данилова К.В. руководители МО
8.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению независимых оценочных процедур и получению объективной оценки образовательных результатов через различные формы взаимодействия с ними	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., руководители МО, классные руководители
9.	Участие в совещаниях для заместителей директоров ОУ по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., Данилова К.В.
10.	Участие в обмене опытом формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на муниципальном (через деятельность сетевых сообществ) и межмуниципальном (через участие в проекте «Взаимообучение городов») уровнях	в течение года	Волков В.Н. Литвиненко Л.Н., Папина Л. А. Анкирская К.А., Данилова К.В.
11.	Проведение муниципальной независимой оценочной процедуры проверки уровня знаний, умений, навыков учащихся 8-х классов по геометрии	апрель 2025 года	Литвиненко Л.Н. руководитель МО, учителя-предметники
12.	Участие в рамках заседаний городских профессиональных сообществ учителей-предметников представления эффективных инструментов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Папина Л.А., руководители МО
13.	Организация участия учащихся в онлайн-уроках финансовой грамотности	в течение года	Данилова К.В.
14.	Организация участия учащихся в отборочных турах всероссийской олимпиады по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг, всероссийского чемпионата по финансовой грамотности	по плану всероссийских мероприятий	Литвиненко Л.Н., Данилова К.В.

2.19. План мероприятий по повышению финансовой грамотности учащихся на 2024-2025 учебный год

Цель проведения:

- расширять знания учащихся о финансах, их роли в жизни человека и общества;
- воспитывать уважительное отношение к деньгам и финансам;
- формировать умения учащихся обращаться с деньгами, вести учёт доходов и расходов, составлять личный финансовый план;
- дать представление о финансовых отношениях и финансовых институтах общества.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Популяризация Единого Интернет-портала финансовой грамотности учащихся (https://dni-fg.ru)	В течение учебного года	Классные руководители 4-11 классов
2.	Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах и на сайте учреждения образования	В течение учебного года	Администрация
3.	Изготовление и распространение буклетов по финансовой грамотности	Декабрь 2024	Кл.руководители
4.	Проведение тематических дней, викторин с участием представителей банка	В течение учебного года	Администрация
5.	Проведение интерактивной игры «Колесо истории» (5 – 10 классы)	Январь 2025	Педагог-библиотекарь
6.	Проведение диагностических работ по финансовой грамотности (5-9 классы) https://fg.resh.edu.ru/	Февраль 2025	Классные руководители
7.	Проведение классных родительских собраний с рассмотрением вопроса «Дети и деньги»	Декабрь 2024	Классные руководители 5-9 классов
8.	Бизнес-игра «Банкиры» (10 класс)	Март 2025	На уроках обществознания, географии (5-9 классы)
9.	Квест по финансовой грамотности «Юный финансист» (2-5 классы)	Апрель 2025	Классные руководители 2-5 классов
10.	Олимпиада по финансовой грамотности (1-4 классы) https://uchi.ru	в течение учебного года	Администрация

2.20. План мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся на 2024-2025 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат реализации мероприятия	Сроки/ Ответственные
ЭТАП 1. Подготовительный			
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/ развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	август 2024 Администрация школы, учителя-предметники
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Комплекс утвержденных локальных актов	август 2024 Администрация школы,
3	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Учебные курсы в планах внеурочной деятельности	август 2024 Администрация школы,
4	Включение в график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Включены оценочные процедуры: – для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 4-х и 7-х классах; – для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 10-х классах	август 2024 Администрация школы,

5	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	август 2024 Администрация школы,
6	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Информирование участников образовательных отношений	Сентябрь 2024г. Администрация школы
7	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Информирование родителей	В течение года. классные руководители
8	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Информирование всех участников образовательных отношений	Сентябрь 2024г. Администрация школы
9	Актуализация на 2024-2025 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Сентябрь 2024г. Администрация школы
10	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	В течение года. Администрация школы, учителя-предметники
11	Участие в семинаре по повышению профессиональной	Повышение профессиональной компетентности по вопросу	В соответствии с графиком ДО.

	компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	формирования функциональной грамотности	Администрация школы, учителя-предметники
12	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	В течение года. Администрация школы
ЭТАП 2. Практический			
1	Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	В течение года. Администрация школы, учителя-предметники
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 6-8 классов	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Октябрь 2024 Администрация, учителя-предметники, кл.руководители
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 5 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 5 классов	Май 2025 Администрация, учителя-предметники, кл.руководители
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 4-х и 7-х классах	Аналитическая справка результатах оценки читательско грамотности в 4-х и 7-х классах	Май 2025 Администрация, учителя-предметники,
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 10-х классах	Май 2025 Администрация, учителя-предметники,

	грамотности в 10-х классах		
6	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года. По графику Администрация школы, учителя-предметники
7	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Октябрь 2024 Администрация,
8	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	В течение года. По графику Администрация школы, учителя-предметники
9	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года. Администрация школы, учителя-предметники
10	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	В течение года. Администрация школы, руководители МО
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный			
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Анализ результатов ВПР	В течение года. Администрация школы
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Анализ результатов внешних оценочных процедур	В течение года. Администрация школы
3	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	В течение года. руководители

	формирования функциональной грамотности»		МО

2.21. «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»

Мероприятия	сроки проведения	ответственные
Участие в городской воспитательной акции	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Данилова К.В., Кл.руководители
Социально-педагогическое взаимодействие		
Участие в городском фестивале семейного творчества «Крепка семья – крепка держава»	октябрь – ноябрь 2023 года	Данилова К.В.
Организация социально-педагогического взаимодействия различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Данилова К.В.
Участие в информационно-просветительском проекте «Малая Родина – Семья» (совместно с управлением ЗАГС администрации города Липецка)	в течение года	Данилова К.В.
Профилактика деструктивного поведения подростков (с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);	в течение года	Данилова К.В.
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	май 2025 года	Данилова К.В.
Формирование у обучающихся ценностных установок		
Проведение еженедельных информационно-просветительских занятий в рамках внеурочной деятельности обучающихся «Разговор о важном»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Данилова К.В., классные руководители
Церемония поднятия государственного флага РФ и исполнения государственного гимна РФ	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Данилова К.В.
Фестиваль юных избирателей «Твой выбор – твоя Россия»	По графику	Данилова К.В.
Чувство патриотизма и гражданственности		
Гражданско-патриотическая акция «В армии	По графику	Данилова К.В.

служить почетно!»		
Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Орленок»	По графику	Данилова К.В.
Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот»	По графику	Данилова К.В.
Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!»	По графику	Данилова К.В.
Военно-спортивная игра «Победа»	По графику	Данилова К.В.
Спартакиада молодежи допризывного возраста	По графику	Данилова К.В.
Участие в региональном соревновании детско-юношеского движения «Школа безопасности»	По графику	Данилова К.В.
Мероприятия ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	в течение года	Данилова К.В.
Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества		
Торжественное мероприятие, посвященное Дню матери	ноябрь 2024 года	Данилова К.В.
Городской исторический квест «Истоки», посвященный 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель 2025 года	Данилова К.В.
Всероссийские акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»	апрель – май 2025 года	Данилова К.В.
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май 2025 года	Данилова К.В.
Всероссийская акция «Свеча памяти»	июнь 2025 года	Данилова К.В.
Уважение к закону и правопорядку		
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Организация участия в Дне молодого избирателя	сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Социально–психологическое тестирование обучающихся	сентябрь – октябрь 2024 года	Данилова К.В., психолог, соц.педагог
Проект по формированию законопослушного поведения обучающихся в ОУ г.Липецка «Календарь профилактических недель» на 2023-2024 учебный год»: – «Подросток и закон»;	По графику	Данилова К.В.

– «Будущее своими руками»; – «Свобода мнений»; – «Школа мудрого родителя»; – «Безопасные каникулы» – «Единый день профилактики»		
Организация и проведение городского родительского собрания «Вместе ради детей!» (с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	октябрь 2024 года	Данилова К.В.
Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по избирательному праву «Выборы – шаг в будущее!»	октябрь – ноябрь 2024 года	Данилова К.В.
Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2024»	По графику	Данилова К.В.
Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской акции «Мы – граждане России!»	По графику	Данилова К.В.
Межведомственное профилактическое мероприятие «Декада правовых знаний»	По графику	Данилова К.В.
«День молодежного самоуправления» (в рамках дня местного самоуправления)	По графику	Данилова К.В.
Организация участия обучающихся, посещающих лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, в мероприятиях социально-ориентированного проекта «Живой город»	май-июнь 2025 года	Данилова К.В.
Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Левобережного округа города Липецка	в течение года (в соответствии с графиками заседаний КДНиЗП)	Данилова К.В.
Уважение к человеку труда		
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних	По графику	Данилова К.В.
Экологические субботники в рамках ОЭОД «Зеленая Россия»	По графику	Данилова К.В., Воронин С.С.,

		классные руководители
Бережное отношение к природе и окружающей среде		
Городская акция «Чистый Липецк: эстафета созидания»: – осенний марафон; – весенний марафон	октябрь 2024 года апрель 2025 года	Данилова К.В., кл.руководители
Городской экологический конкурс «Улыбка природы»	октябрь 2024 года	Данилова К.В., кл.руководители
Городская экологическая акция «Зелёный супермаркет»	октябрь 2024 года	Данилова К.В., кл.руководители
Городской телекоммуникационный конкурс проектов благоустройства города «Липецк-дизайн»	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Данилова К.В., учителя
Муниципальный этап конкурсов творческих работ учащихся и методических разработок учителей в рамках реализации программы внеурочной деятельности «Мы – твои друзья!»	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Данилова К.В., Анкирская К.А., Папина Л.А.
Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	декабрь 2024 года	Данилова К.В.
Городской конкурс презентаций для детей с ОВЗ	январь 2025 года	Данилова К.В.
Городская экологическая акция «Покормите птиц зимой»	По графику	Данилова К.В.
Городской слет исследователей природы	март 2025 года	Данилова К.В.
Конкурс экологических агитбригад	март 2025 года	Данилова К.В.
Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	март – июнь 2025 года	Данилова К.В.
Участие в проекте «Чистые игры»	апрель 2025 года	Данилова К.В.
Городской экологический форум	май 2025 года	Данилова К.В.
Ценностное отношение к здоровью, освоение навыков здорового образа жизни и безопасного поведения		
Городские соревнования по шахматам в зачет городской спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.
Муниципальный этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»,	По графику	Данилова К.В.

«Знание – жизнь»		
Городские соревнования «Мини-футбол в школу» среди учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.
Участие в областных соревнованиях по шахматам в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.,
Участие в областных соревнованиях по мини-футболу в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Городские соревнования по баскетболу в зачет городской спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.
Городская конкурсная профилактическая программа для учащихся 6-7 классов «Соревнование классов здоровья»	По графику	Данилова К.В.
Участие в областных соревнованиях по баскетболу в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Городские соревнования по волейболу в зачет городской спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.
Муниципальный этап конкурсов творческих работ учащихся и методических разработок учителей в рамках реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании»	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Данилова К.В., Анкирская К.А.
Участие в областных соревнованиях по волейболу в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Первенство города по шахматам «Белая ладья» общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.
Спартакиада школьных спортивных клубов (ШСК) учащихся общеобразовательных учреждений Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Городские соревнования по плаванию (юноши, девушки) в зачет городской спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.

Муниципальный этап областной акции «Дорожная азбука»	По графику	Данилова К.В.
Муниципальный этап областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	По графику	Данилова К.В.
Участие в областных соревнованиях по плаванию (юноши, девушки) в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Городская спартакиада дошкольников «Быстрее! Выше! Сильнее!»	По графику	Данилова К.В.
Муниципальный этап областного фестиваля детского театрального и музыкально-литературного искусства по вопросам безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп», «Уроки безопасности»	По графику	Данилова К.В.
Муниципальный этап областного фестиваля детского театрального и музыкально-литературного искусства по вопросам безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп»	По графику	Данилова К.В.
Фестиваль «Умею плавать» для обучающихся 4-х классов среди общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Городские соревнования по легкоатлетическому кроссу в зачет городской спартакиады общеобразовательных учреждений Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
Фестиваль фитнес аэробики среди обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
«Президентские спортивные игры» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап)	По графику	Данилова К.В.
Участие в областных соревнованиях «Президентские спортивные игры» в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Липецкой области	По графику	Данилова К.В.
«Президентские состязания» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап)	По графику	Данилова К.В.
Участие в областных соревнованиях «Президентские состязания» в зачет областной спартакиады обучающихся общеобразовательных	По графику	Данилова К.В.

организаций Липецкой области		
Проект «Шахматный всеобуч» для учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	По графику	Данилова К.В.
Городская спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений г.Липецка	в течение года	Данилова К.В.
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании)	в течение года	Данилова К.В.
Формирование и развитие актуальных воспитательных практик		
Ученическое самоуправление		
Организационное заседание городского Совета лидеров ученического самоуправления и детского движения	сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Посвящение в члены городского Совета лидеров	сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Флешмоб «Мы за Мир», посвящённый Всемирному дню борьбы с терроризмом	сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Тренинг лидерских качеств (в рамках Дня молодого избирателя в Липецкой области)	сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Заседание ГСЛ. Деловая игра «Выборы»	октябрь 2024 года	Данилова К.В.
Межшкольный открытый фестиваль лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций»	ноябрь 2024 года	Данилова К.В.
Круглый стол «Диалог на равных»	ноябрь 2024 года	Данилова К.В.
Городской конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер XXI века»	По графику	Данилова К.В.
Благотворительная акция «Твори добро»	март 2025 года	Данилова К.В.
Конкурс штабов воспитательной работы	По графику	Данилова К.В.
Участие в проектах Всероссийской программы «Ученическое самоуправление»	в течение года	Данилова К.В.
Детское движение		
XXVII Слет Городской детско-юношеской пионерской организации «Вместе»	октябрь 2024 года	Данилова К.В.
Городской конкурс лидеров детского движения «Лидер XXI века»	По графику	Данилова К.В.
Мероприятия, посвященные ВОВ	апрель – май 2025 года	Данилова К.В.
Итоговый праздник ГДЮПО «Вместе» «День детских организаций». Торжественная линейка	май 2025 года	Данилова К.В.

«Красногалстучная наша страна»		
Интерактивная игра «Тропинки детства по территории новых знаний детского движения» для актива детских организаций ОУ города	в течение года	Данилова К.В.
Школа актива детских организаций «Мы в движении!» в рамках деятельности ГДЮПО «Вместе»	в течение года	Данилова К.В.
Реализация проектов «Движение первых»	в течение года	Данилова К.В.
Волонтерское движение		
Благотворительная акция «Долг», посвященная Дню пожилого человека	сентябрь – октябрь 2024 года	Данилова К.В.
Мониторинг волонтерских/добровольческих отрядов системы образования	октябрь 2024 года февраль 2025 года	Данилова К.В.
Марафон добровольческих инициатив «Дари добро!»	в течение года	Данилова К.В.

«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием		
Проведение мониторинга занятости дополнительным образованием обучающихся, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа	сентябрь – октябрь 2024 года	Данилова К.В.
Участие в городской акции «Мир моих увлечений»	сентябрь – октябрь 2024 года	Данилова К.В.
Участия во всероссийском проекте «Школьная классика»	в течение года	Данилова К.В.
Участие в выставках творческих работ обучающихся, концертах, мастер-классах на общественных территориях г. Липецка	в течение года	Данилова К.В.
Проведение различных социологических исследований в системе дополнительного образования детей, в т.ч. с целью выявления социального запроса в сфере дополнительного образования	в течение года	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н., психолог, соц. педагог
Создание условий для обеспечения равного доступа обучающихся к дополнительному образованию		
Создание и ведение базы данных детей с особыми образовательными потребностями,	в течение года	Данилова К.В., Литвиненко Л.Н.

проявляющих интерес к освоению дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий		
Реализация приоритетного проекта «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»		
Реализация мероприятий по созданию муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	август, сентябрь 2024 года	Данилова К.В.
Уточнение численности детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в системе образования г.Липецка, с использованием ИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	сентябрь – октябрь 2024 года	Данилова К.В.